

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: NAMEŠTAJ  
ZA SOBE KORISNIKA U OBJEKTU „A“  
JN 15-1/2014**

**Predmet nabavke: Izrada, isporuka i montaža garderobnih ormara**

Zrenjanin, juni 2014.

## I. OPŠTI PODACI O NABAVCI

### 1. Naziv, adresa i internet stranica Naručioca

Gerontološki centar, Zrenjanin, Principova 22.26  
[www.gczrenjanin.org](http://www.gczrenjanin.org)

2. **Vrsta nabavke:** Gerontološki centar sprovodi javnu nabavku male vrednosti dobara.

3. **Predmet javne nabavke** je nabavka dobara – Administrativna oprema-oprema za domaćinstvo: nameštaj u objektu „A“ sve za potrebe korisničkih soba Gerontološkog centra, : **Izrada, isporuka i montaža garderobnih ormara.**

4. **Kontakt:** Zorica Vučković, direktor, Jasmina Meljanac, rukov. računovodstva, Miodrag Mandić, pravnik-sekretar tel. 023/546-150, faks. 023/546-120

## II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Opis predmeta nabavke:** Administrativna oprema-oprema za domaćinstvo: nameštaj u objektu „A“ . garderobni ormari
2. **Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**  
Šifra nabavke: 39143121 Garderobni ormari

## III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE(SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

### 1. Naziv, vrsta i karakteristika dobara

Naručiocu je potrebno 40 kom garderobnih ormara za sobe smeštenih lica- korisnika, a obaveza izabranog ponuđača je da iste izradi/nabavi, isporuči i montira na mestu korišćenja: Gerontološki centar u Zrenjaninu, Principova 22-26.

Dimenzije ormara: 2300 x 950 x 600 mm.

garderobner treba da se sastoji iz dva dela: donjeg- dimenzija 1600x950x600, i gornjeg- dimenzija 700x950x600mm.

Oba elementa treba da se sastoje iz dva prostora pregrađena vertikalno asimetrično u odnosu 1:2. U gornjem elementu treba postaviti po jednu policu u svakom prostoru.

U donjem užem prostoru postaviti 4 police, a u širem prostoru garderobnu ovalnu cev.

Korpuse spajati isključivo ekcentrom, mesto za leđa falcovati, a leđa lepiti i zakivati klanfom 5,8x25mm, korpuse kantovati ABS trakom od 0,5mm a frontove ABS trakom od 2mm.

Materijal izrade:

- univer 18mm bukva kronospan 381 pr
- HDF 3mm, boja bela
- ekcentar 15x13mm
- vijak za ekcentar 6x40mm
- dvonavojna matica 6x8x13mm
- tipla fi 8mm
- pokrivna kapica za ekcentar

- ručica lampič 160mm obrada 08
- PVC nogica 27mm, štelujuća
- ABS 2mm i 0,5mm boja bukva
- šarka ravna HAFELE
- nosači polica hrom. 6x17mm
- garderobna cev ovalna hrom.
- nosač garderobne cevi hrom.
- vijak 4x17 wurt
- spojnica 8x30mm hrom

## **2. Kvalitet**

Naručilac zahteva od ponuđača da kvalitet isporučenih dobara odgovara uobičajenim standardima u ovoj vrsti posla u Republici Srbiji, dakle da se u okviru datog garantnog roka ne dešavaju kvarovi, oštećenja nastala redovnom upotrebom opreme. Kvalitet mora odgovarati zahtevima iz tehničkih specifikacija.

## **3. Količina**

U obrascu ponude iskazane su količine zahtevanih dobara iste su izražene jedinicom mere „komad“.

## **4. Način sprovođenja kontrole, i obezbeđivanje garancije kvaliteta**

Odgovorna lica ponuđača, dužna su da postupaju prema pravilima struke, poštujući važeće standarde kod isporuke i montaže dobara iz predmeta javne nabavke.

Rukovodilac održavanja, ili drugo lice koga odredi direktor kod naručioca posla, imaju ovlašćenje da kontrolišu vrstu, i kvalitet isporučenih dobara, i da zahtevaju od ponuđača da se isti dostave, u svemu prema specifikaciji iz ponude.

Za dostavljena dobra, ponuđač je u obavezi da dostavi, ili naručiocu stavi na uvid, potrebnu proizvođačku specifikaciju (atest), kao dokaz da je obezbeđena garancija kvaliteta, a ako takva dokumentacija nije pribavljena, ponuđač ugovorom garantuje za kvalitet isporučenih dobara.

## **5. Rok isporuke i mesto izvršenja**

Ponuđač je dužan u ponudi navesti rok isporuke. Ukoliko dva ili više ponuđača imaju jednaku vrednost ponude prednost će imati ponuđač koji duži garantni rok. Ponuđač ima i obavezu montaže garderobnih ormara.

Mesto izvršenja usluge: Zrenjanin, Principova 22-26.

## **IV. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **1. Uslovi za učešće u postupku nabavke**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava

**obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
- 4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5)* , ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

## **2.. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**

Ispunjenost uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu ove konkursne dokumentacije, na str. 5*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5).Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3. Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobara: – :  
nameštaj za sobe korisnika u objektu „A“ , Izrada , isporuka i montaža garderobnih  
ormana, JNMV br. 15-1/2014, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## VI. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

Ponudu dostaviti na adresu: Gerontološki centar, Zrenjanin, sa naznakom; **Ponuda za javnu nabavku dobara male vrednosti — nameštaj u objektu „A“ – Izrada , isporuka i montaža garderobnih ormana BR. JN. 15-1/2014, ne otvarati**". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 08. 07. 2014. do 12,00 časova. Ako poslednji dan roka padne u nedelju ili na dan državnog praznika rok ističe prvog narednog radnog dana.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

### **3. Dokumentacija koja se dostavlja u okviru ponude**

Dokumentacija „Ponude“ mora da sadrži:

- Obrazac ponude
- Obrazac izjave o ispunjavanju uslova javne nabavke potpisane od ponuđača
- Obrazac sa podacima o učesniku u zajedničkoj ponudi ( ako postoji zajednička ponuda)
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Model ugovora
- napomena. Obrazac troškova pripreme ponude\*(Ovaj obrazac je sastavni deo konkursne dokumentacije, ili ponuđač nije obavezan da ga popuni i dostavi uz ponudu).

Obrasce popunjava ovlašćeno lica ponuđača, i overava pečatom.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Gerontološki centar, Zrenjanin, Principova 22-26 sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku dobara : nameštaj u objektu „A“ : garderobni ormani JN br. 15-1/2014 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara: nameštaj u objektu „A“ garderobni ormani JN br. 15-1/2014 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara: nameštaj u objektu „A“ garderobni ormani JN br. 15-1/2014 - NE OTVARATI”**

— .....

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu.

## **7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana

81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun, na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.



## **8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja je najduže 45 dana *u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl.glasnik RS” br. 119/2012)*, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđeno izvršenje usluga.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđač ne može da zahteva avans, bilo delom ili u celosti.

### **8.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garantni rok za isporučena dobra ne može biti kraći od **12** meseci od dana isporuke. ponuđač u svojoj ponudi navodi garantni rok.

Neprihvatljiva je ponuda ako je garantni rok manji od 12 meseci

### **8.3. Zahtev u pogledu roka isporuke., mesta i načina isporuke**

Rok *isporuke* Ponuđač navodi u svojoj ponudi i isti ne može biti duži od **30** dana od dana od zaključenja ugovora.

Neprihvatljiva je ponuda ako je rok isporuke veći od 30 dana

Mesto i način isporuke: – Dostavnim sredstvom Ponuđača, na adresi naručioca:

---

### **8.4 Zahtevi u pogledu montaže ormara**

Ponuđač je u obavezi da u okviru date ponude obezbedi montažu garderobnih ormara, bilo da ih dostavi montirane, bilo da to uradi na mestu korišćenja, kod Naručioca, u sobama.

Neprihvatljiva je ponuda koja ne uključuje montažu garderobnih ormara.

**8.5. Zahtev u pogledu roka važenja ponude** Rok važenja ponude mora da iznosi najmanje **60 dana** od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke dobara, isporuka i montaža.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

**10. Podaci o državnom organu, ili organizaciji, ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [geront.zr@beotel.net](mailto:geront.zr@beotel.net) ili faksom na broj 023/546-120] tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br.15-1/2014.“

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **solo-menicu** u visini vrednosti njegove ponude, kao i menično ovlašćenje.

### **15. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“..

### **16. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

Ako su ponuđači i po tom kriterijumu sa jednakom ponudom naručilac je ovlašćen da dodeli ugovor ponuđaču sa kraćim rokom isporuke ormara.

## **17. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

**(Obrazac izjave dat u prilogu, videti na str. 5).**

## **18. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [geront.zr@beotel.net](mailto:geront.zr@beotel.net), faksom na broj 023/546-120 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. – 167. Zakona.

## **19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014 za javnu nabavku: **Nameštaj za sobe korisnika u objektu „A“ - Izrada, isporuka i montaža garderobnih ormara**  
JN broj 15-1 /2014

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### PONUĐU PODNOSI

<b>SAMOSTALNO</b>	
<b>SA PODIZVOĐAČEM</b>	
<b>KAO ZAJEEDNIČKU PONUDU</b>	

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (tačka 4)

<b>2)</b>	<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da



<b>3.PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>
	<i>Adresa:</i>
	<i>Matični broj:</i>
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>
	<i>Adresa:</i>
	<i>Matični broj:</i>
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>
	<i>Adresa:</i>
	<i>Matični broj:</i>
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**4)OPIS PREDMETA NABAVKE, jedinica mere, količina, jedinična cena, i vrednost ponude**

**SPECIFIKACIJA**

Red. broj	OPIS	Jed. mere	Količina	Cena po komadu,bez PDV	Vrednost Bez PDV-a
	<p>Izrada, isporuka i montaža garderobnih ormana, dimenzije 2300x950x600 mm</p> <p>Garderober treba da se sastoji iz dva dela: donjeg dimenzija 1600x950x600, i gornjeg dimenzija 700x950x600 mm.</p> <p>Oba elementa treba da se sastoje iz dva prostora pregrađena vertikalno asimetrično u odnosu 1:2. U gornjem elementu treba postaviti po jednu policu u svakom prostoru</p> <p>U donjem u užem prostoru 4 police, a u širem prostoru garderobnu ovalnu cev.</p> <p>Korpuse spajati iključivo ekcentrom, mesto za leđa falcovati a leđa lepiti i zakivati klanfom 5,8x25mm, korpuse kantovati ABS trakom od 0,5mm a frontove ABS trakom od 2mm.</p> <p>Materijal izrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Univer 18 mm bukva kronospan 381 pr</li> <li>-HDF 3 mm boja bela</li> <li>-ekcentar 15x13mm</li> <li>-vijak za ekcentar 6x40 mm</li> <li>-dvonavojna matica 6x8x13mm</li> <li>-tipla fi 8mm</li> <li>-pokrivna kapica za ekcentar</li> <li>-ručica lampič 160 mm obrada 08</li> <li>-PVC nogica 27mm,štelujuća</li> <li>-ABS 2mm i 0.5mm boja bukva</li> <li>-šarka ravna HAFELE</li> <li>-nosači polica hrom. 6x17mm</li> <li>-garderobna cev ovalna hrom.</li> <li>-nosač garderobne cevi hrom.</li> <li>-vijak 4x17 wurth</li> <li>-spojnica 8x30mm hrom.</li> </ul>	Kom.	40		
<b>UKUPNO BEZ PDV-A</b>					
<b>PDV</b>					
<b>UKUPNO SA PDV-OM</b>					

Ostali elementi ponude	
Rok plaćanja i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok garancije	
Rok isporuke	
Mesto isporuke i način isporuke	

Datum

M. P.

Ponuđač

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

## VIII MODEL UGOVORA\*

### UGOVOR o javnoj nabavci nameštaja za sobe korisnika u objektu „A“ (Izrada, isporuka i montaža garderobnih ormara)

Zaključen između:

Gerontološkog centra u Zrenjaninu, Principova 22-26, PIB: 101163818, Matični broj: 08002312; Br. računa: 840-25667-48 kod trezora za javna plaćanja; tel. 023/546-150. faks: 546-120; koga zastupa Zorica Vučković, direktor ( u daljem tekstu: Kupac)

i

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. i  
br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_,  
MB \_\_\_\_\_; naziv banke \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_;  
faks \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu:  
Prodavac)

*Osnov ugovora:*

*JN Broj:15-1/2014*

*Broj i datum odluke o dodeli ugovora \_\_\_\_\_*

*Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014.*

#### Član 1.

Naručilac usluge, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara Br. JN 15-1/2014 izabrao je prodavca kao najpovoljnijeg ponuđača za nabavku dobara u predmetu javne nabavke nameštaja- isporuka i montaža garderobnih ormara u objektu „A“ u Gerontološkom centru u Zrenjaninu, Principova 22-26.

#### Član 2.

Realizacija posla iz člana 1. bliže je određena usvojenom ponudom Prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, 2014. godine, koja sadrži detaljnu specifikaciju zahtevanih dobara, i količinu, a sve čini sastavni deo ovog Ugovora.

#### Član 3.

Ugovorne strane utvrđuju da cena dobara iz člana 2. Ugovora iznosi ukupno \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz ponude Prodavca.

U cenu je uračunata i cena isporuke i montaže dobara iz predmeta ugovora.

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati u toku realizacije ugovora. Ugovorne strane su saglasne da se u slučaju stvarne potrebe može korigovati količina isporučenih dobara, po istoj ceni.

#### Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom Ugovoru izvrši prema uslovima plaćanja iz prihvaćene ponude, i to uplatom po istavljanju računa za isporučenu robu , u roku od \_\_\_\_\_ dana, na tekući račun Prodavca br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ poslovne banke \_\_\_\_\_ . ( Ugovorom će biti utvrđen način plaćanja, prema usvojenoj ponudi).

#### Član 5.

Prodavac se obavezuje da dobra koja su predmet ovog Ugovora isporuči u ponudom predviđenom roku , računajući od dana zaključenja ugovora.

U slučaju nepredviđenih okolnosti ( viša sila, vremenske neprilike i sl.) rok isporuke može se produžiti za onoliko dana koliko su te okolnosti trajale, na predlog Prodavca i uz saglasnost kupca.

#### Član 6.

Prilikom primopredaje isporučenih dobara obaveza Prodavca je da Kupcu preda potpisan i overen garantni list, i uputstvo za upotrebu i korišćenje.

Kupac je dužan da isporučena dobra pregleda i saopšti primedbe Prodavcu u pogledu vidljivih nedostataka, a za naknadno uočene nedostatke, najdalje u roku od 30 dana od predaje.

Prodavac će po svakoj reklamaciji kupca, ukoliko utvrdi postojanje nedostataka, postupiti tako što će istu uvažiti i rešiti o svom trošku.

#### Član 7.

Ukoliko Prodavac u ugovorenom roku ne ispuni svoju obavezu, a nije bio sprečen objektivno opravdanim razlozima, ugovorne strane su saglasne da je dužan da plati ugovornu kaznu u visini 1% vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od vrednosti ugovora.

#### Član 8.

Prodavac za isporučena dobra po ovom Ugovoru nudi garantni rok od \_\_\_\_\_ meseci, u skladu sa svojom ponudom. Garancija teče od momenta isporuke dobara na adresu Kupca.

Za vreme trajanja garantnog roka Kupac ima pravo na otklanjanje grešaka, kao i pravo na zamenu dobara od strane Prodavca ukoliko ista ne odgovaraju svim tehničkim opisima, karakteristikama i specifikacijama u okviru konkursne dokumentacije i ponude.

#### Član 9.

Kupac se obavezuje da blagovremeno pozove Prodavca radi rešavanja reklamacije (telefonom, faksom, pismom) ;da obezbedi mesto za istovar i skladištenje robe; da izvrši plaćanje po istavljenoj fakturi, u skladu sa ponudom.

## Član 10.

Kupac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora:

- ukoliko Prodavac ne isporuči robu u predviđenom roku;
- ako roba ne odgovara predviđenim tehničkim specifikacijama;
- ako Prodavac nije postupio po pismenim reklamacijama Kupca;
- ako cena i uslovi prodaje u fakturi nisu u skladu sa ponudom prodavca.

Prodavac ima pravo na jednostran raskid Ugovora ako Kupac nije obezbedio uslove za njegovu realizaciju.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave.

## Član 11.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima .

Izmene i dopune ugovora vrše se sporazumno, u formi aneksa ugovora.

## Član 12.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda Izvođača br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno.

Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Zrenjaninu.

## Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlašćenih lica ugovornih strana.

## Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) jednaka primeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

PRODAVAC

KUPAC

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*Model ugovora mora biti popunjen podacima koji su poznati ponuđaču, overen i potpisan. U slučaju ponude sa podizvođačem, model potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača. Kod zajedničke ponude više ponuđača, model ugovora parafiraju, i overavaju na strani Prodavca svi učesnici u ponudi.

## VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_  
[navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama,

\_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### **IZJAVU**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara : nameštaj za sobe korisnika u objektu „A“ –izrada, isporuka i montaža garderobnih ormara, br JN 15-1/2014 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***