

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI RADOVA
JN br. 18**

Rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže

Zrenjanin, decembar 2016.

I. OPŠTI PODACI O NABAVCI

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o nabavci	2
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije) kvalitet, količina i opis radova, , način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok završetka; garantni rok,	3
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VI	Obrazac ponude	21
VII	Obrazac strukture cene	28
VIII	Model ugovora	30
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	35
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	36

1. Naziv, adresa i internet stranica Naručioca

Gerontološki centar, Zrenjanin, Principova 22.26
Internet stranica www.gczrenjanin.org

2. **Vrsta nabavke:** Gerontološki centar sprovodi javnu nabavku male vrednosti radova.

3. **Predmet javne nabavke** je nabavka radova – : Rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže u Gerontološkom centru u Zrenjaninu, ul. Principova 22-26 .

4. **Kontakt:** Rotariu Viktor, rukovodilac održavanja; Miodrag Mandić, sekretar-pravnik , tel. 023/546-150, faks. 023/546-120

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta nabavke: radovi u vezi rekonstrukcije i proširenja hidrantske mreže.U skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom koju je obezbedio naručilac radova potrebno je postaviti kompletnu spoljašnju(dvorišnu) hidrantsku mrežu, i unutrašnju hidrantsku mrežu koja nedostaje u objektima „C“, „D“ i „E“, na adresi naručioca.

1. Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

4545000 – 4 Radovi na rekonstrukciji

2. Partije: Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE(SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJE GARANCIJE KVALITETA, ROK ZAVRŠETKA, GARANTNI ROK

1. Naziv, vrsta i karakteristika radova

Tabela zahtevanih radova,materijala, količina i karakteristike date su u sledećoj tabeli:

A. PRIPREMNI RADOVI			
	Opis radova, materijal	jed. mere	količina
1	Priključenje projektovanih instalacija na postojeću mrežu Obračun je paušalan, sav rad, alat i materijal	paušalno	
2	Ispitivanje cevovoda na probni pritisak, prema propisima za ovu vrstu radova i uputstvu proizvođača cevi.Neispravne cevi i spojeve zameniti, a o ispitivanju napraviti zapisnik	m ¹	357.00
3	bakteriološko ispitivanje i dezinfekcija vodovodne mreže pre puštanja cevovoda u pogon.O izvršenoj analizi sačiniti zapisnik.	m ¹	357.00
B. ZEMLJANI RADOVI I HIDRANTSKA MREŽA:			
1	Iskop rova u zemlji III kategorije širine 40cm za polaganje vodovodnih cevi, u objektu i van njega.U cenu uračunato zatrpavanje u slojevima do 15 cm.	m ³	87,36
2	Nabavka, donošenje i ubacivanje peska u rov ispod u debljini 25cm,oko i iznad cevi.Cevi polagati tako da iznad cevi bude sloj od min. 10cm peska	m ³	35.00
3	Transport preostale zemlje na mesto trajne deponije obračunato po m ³ je obuhvaćen utovar, prevoz i istovar sa uvećanjem od 20% zbog rastresitosti	m ³	17.00
4	Po završenoj montaži cevi izvršiti zatrpavanje rova zemljom iz iskopa.Dimenzije rova su: 0.4 x 0,8 Obračun po m ³ zatrpanog rova.	m ³	16.50
C. MONTAŽERSKI RADOVI			
1	Nabavka i ugradnja savitljivih PVC cevi za radni pritisak od 6 bara. Cevi se postavljaju u sloju čistog peska, a spajaju ISO spojnicama.Obračun po m ¹ montiranog cevovoda.		

	DN 100 PVC DN 65 PVC	m1 m1	273.00 2.00
2	Nabavka i ugradnja pocinkovanih cevi za radni pritisak od 2.5 bara Cevi se postavljaju u objektu, a spajaju odgovarajućim spojnicama. Obračun po m ¹ montiranog cevovoda DN 65 –poc. DN 50 – poc.	m1 m1	61.30 29.00
3	Nabavka, transport i montaža liveno-gvozdениh fazonskih komada. FF komadi fi 100 L= 1000 mm FF komadi fi 100 L= 400 mm Ls luk sa stopom fi 100 Ulična kapa za ovalni zasun Ulična kapa za podzemni hidrant	kom kom kom kom kom	1.00 2.00 1.00 4.00 4.00
4	Nabavka, transport i montaža pljosnatih zatvarača DN 100	kom	4.00
5	Nabavka, transport i montaža ovalnog zasuna DN 100	kom	4.00
6	Nabavka, transport i montaža ugradbene garniture	kom	4.00
7	Nabavka i ugradnja podzemnog uličnog hidranta dn100.Oprema hidranta je smeštena u metalnu kutiju crvene boje sa oznakom „H“ bele boje.U hidrantskoj kutiji je smešteno dvostruko gumirano crevo dužine 10m sa mlaznicom i ključem. „T“ ključ kom. 1 „ABC“ ključ komada 1	komp	4.00
8	Nabavka i ugradnja zidnog hidranta dn50.Hidrantski pribor se smešta u ormar crvene boje standardnih dimenzija sa oznakom „H“ bele boje. U hidrantskoj kutiji je smešteno gumirano crevo dužine 10m sa mlaznicom od silumina.	kom	12
9	Nabavka, transport i montaža fasonskih komada za radni pritisak od 1 bar. Obračun se vrši po komadu. PE spojnica d100 PE spojnica d65 PE „T“ komad d 100/100 PE koleno 90 d 100 PE redukcija d 100/65 PE tuljak sa letećom prirubnicom d 100 PE tuljak sa letećom prirubnicom d 65	kom kom kom kom kom kom kom	4.00 1.00 5.00 4.00 5.00 6.00 2.00
10	povezivanje nove instalacije sa postojećom u skladu sa uslovima na licu mesta	paušalno	
D. BETONSKI RADOVI			
1	Nabavka materijala i izrada anker blokova kod podzemnog hidranta	kom	4.00
2	Štemanje i probijanje zidova, međuspratnih tavanica i ostalih konstruktivnih elemenata	paušalno	
3	Štemanje i probijanje betona, trotoara za postavljanje spoljne hidrantske mreže	paušalno	
4	Vađenje behatona i ponovno postavljanje nakon postavljanja spoljne hidrantske mreže	m ²	50.00

2. Kvalitet

Naručilac zahteva od ponuđača da kvalitet izvedenih radova odgovara uobičajenim standardima u ovoj vrsti posla u Republici Srbiji, dakle da se u okviru datog garantnog roka ne dešavaju oštećenja nastala redovnom upotrebom opreme (dvirišne hidrantske mreže, i hidranata u objektima u kojima su obavljene radovi.

3. Količina

U obrascu ponude iskazane su količine zahtevanih radova, i materijala. Obračun radova vrši se u zavisnosti od vrste radova u metrima kvadratnim, metrima kubnim, i metrima dužnim, a obračun opreme i materijala u komadima. Određene usluge iskazane su paušalno.

4. Način sprovođenja kontrole, i obezbeđivanje garancije kvaliteta

Stručno lice ponuđača, ili sami radnici izvođača radova, dužni su da postupaju prema pravilima struke, poštujući važeće standarde kod izvršenja radova iz predmeta javne nabavke.

Naručilac će angažovati firmu/lice sa potrebnim referencama da vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova. Izabrani ponuđač je u obavezi da sarađuje sa nadzornim organom, i postupa po njegovim zahtevima, kako bi radovi u svemu bili izvedeni u skladu sa prihvaćenom ponudom.

Za ugrađene materijale i opremu izabrani Ponuđač je u obavezi da pribavi potrebne dokaze da je obezbeđena garancija kvaliteta, (dostavlja Naručiocu proizvođačke specifikacije- ateste, proizvođačke deklaracije i sl.) Dakle, ponuđač garantuje Naručiocu za kvalitet korišćenih materijala i druge opreme.

5. Garantni rok, mesto izvršenja, rok završetka radova

Ponuđač je dužan u ponudi navesti garantni rok za izvedene radove u mesecima, ili godinama.

Mesto izvršenja radova: Zrenjanin, Principova 22-26.

Ponuđač je u ponudi dužan navesti rok završetka radova. Neprihvatljiva je ponuda ako nije naveden rok završetka radova.

6. Materijal za izvođenje radova, oprema za ugradnju

Ponuđač obezbeđuje materijale i opremu za ugradnju i, i snosiće rizik za njihov kvalitet.

7. Obaveza Ponuđača da se upozna sa zahtevanim radovima

Ponuđač je dužan na bilo koji pogodan način(telefonom, faksom, ličnim uvidom na adresi Naručioca, uvidom u skice iz projekta koji se nalazi kod Naručioca, ili na drugi pogodan način) da se informiše o zahtevanim radovima iz predmeta nabavke, i da u prilogu svoje ponude dostavi potpisanu izjavu na priloženom obrascu-izjavi iz ove konkursne dokumentacije.

IV. USLOVI ZA UČEŠĆE UPOSTUPKU JAVNE NABAVKE, I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Uslovi za učešće u postupku nabavke

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) , ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Napomena: Ponuđači koji su upisani u registar ponuđača, ne dokazuju ispunjenost obaveznih uslova, sem uslova iz člana 75. tačka 5(posebna dozvola nadležnog organa). Takođe, ispunjenost obaveznog uslova iz tačke 1. podtačka 1. podrazumeva da je ponuđač registrovan pored ostalog i za delatnost izvođenja građevinskih radova, dakle da se bavi i poslovima koji su predmet ove javne nabavke.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova

Ispunjenost uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave** kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, (tačke 1-3) definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5).Zakona-dozvola za obavljanje delatnosti ukoliko je predviđena posebnim propisima).Napomena: za ovu javnu nabavku ne traži se dozvola iz člana 75. tačka 5. ZJN. Navedenom izjavom ponuđač je dužan potvrditi i da ispunjava uslov iz člana 75., stav 2. ZJN. (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu ove konkursne dokumentacije*).

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne

dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponudlač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponudlač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3. Dodatni uslovi

Ponudlač je u obavezi da u svojoj ponudi naručiocu dostavi fotokopiju važeće licence odgovornog izvođača radova koga će angažovati na postavljanju hidrantske mreže, u protivnom, ponuda nije prihvatljiva.

Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke radova male vrednosti: – **rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže** JN br.18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena: U slučaju više ponuđača iz grupe ponuđača, **Izjavu kopirati** u potrebnom broju primeraka i potpisati od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overiti pečatom.

Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. zakona

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____ u postupku javne nabavke radova male vrednosti: – **rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže** JN br.18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75.st.2 zakona

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/2015, 68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU

U svojstvu ponuđača
rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže JN br.18

I Z J A V L J U J E M O

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

(pun naziv i sedište)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, i zaštiti životne sredine .

U _____ dana _____ 2016.g.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac izjave Ponuđača da je upoznat sa zahtevanim radovima na rekonstrukciji i proširenju hidrantske mreže kod Gerontološkog centra u Zrenjaninu

Ponuđač _____ daje sledeću

IZJAVU

Izjavljujemo da smo u predmetu javne nabavke male vrednosti radova JN 18 čiji je predmet rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže kod Gerontološkog centra u Zrenjaninu, ul. Principova 22-26 upoznati sa zahtevanim radovima, na jedan od sledećih načina:

- a) uvidom u potrebne radove na licu mesta
- b) na osnovu tenderske dokumentacije
- c) uvidom u projektno-tehničku dokumentaciju

zaokružiti način upoznavanja- informisanja.

Mesto _____

datum _____ 2016.

Ovlašćeno lice Ponuđača

(potpis)

V. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

Ponudu dostaviti na adresu: Gerontološki centar, Zrenjanin, sa naznakom; **Ponuda za javnu nabavku radova male vrednosti – JN 18, radovi na rekonstrukciji i proširenju hidrantske mreže , ne otvarati**". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 10. 01. 2017. do 12,00 časova. Na poleđini koverte ponuđač obavezno upisuje svoj naziv, adresu i broj telefona.

Ponuđač može podneti ponudu ukoliko ispunjava osnovne i dodatni uslov za javnu nabavku radova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema(datum i sat prijema) i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponudu treba podneti na obrascima iz ove konkursne dokumentacije Obrascu treba popuniti čitko, a prema priloženom uputstvu. Svaki dokument (obrazac, izjava) iz konkursne dokumentacije koji se dostavlja Naručiocu, mora biti overen i potpisan od ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača.

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira ovlašćeno lice ponuđača i overi pečatom.

Ukoliko lice ovlašćeno za potpisivanje ponude i/ili potpisivanje ugovora nije upisano kao zastupnik ponuđača kod Agencije za privredne registre, potrebno je da uz ponudu dostavi ovlašćenje za zastupanje, odnosno potpisivanje ponude i/ili potpisivanje ugovora.

U slučaju zajedničke ponude grupe ponuđača sve obrasce potpisuje i overava član grupe ponuđača koji je određen kao Nosilac posla u sporazumu članova grupe ponuđača na obrascu ponude .

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja i ocenjivanja ponude po okončanom postupku javnog otvaranja ponuda.

3. Dokumentacija koja se dostavlja u okviru ponude

Dokumentacija „Ponude“ mora da sadrži:

- Obrazac ponude
- Obrazac strukture cene
- Obrazac izjave o ispunjavanju uslova javne nabavke potpisane od ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača(ukoliko su angažovani), o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 1 i čl. 75. stav. 2 ZJN
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave da je ponuđač upoznat sa radovima na lokaciji naručioca
- Model ugovora
- Sporazum grupe ponuđača iz čl. 81.Zakona o javnim nabavkama(ukoliko ponudu daje više ponuđača zajedno)
- Obrazac troškova pripreme ponude*(napomena:Ovaj obrazac je sastavni deo konkursne dokumentacije, ali ponuđač nije obavezan da ga popuni i dostavi uz ponudu).
- Dokaz o angažovanju odgovornog izvođača radova(kopija važeće licence).

Obrasce popunjava ovlašćeno lica ponuđača, i drugih učesnika u ponudi, i overava pečatom.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Gerontološki centar, Zrenjanin, Principova 22-26 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radova : Rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže Gerontološkog centra JN br.18 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radova: Rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže Gerontološkog centra JN br.18 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radova: Rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže Gerontološkog centra JN br.18 - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

6.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača, u skladu sa ponudom izabranog ponuđača. , nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, te obezbeđenju i prenosu budžetskih sredstava za ovu namenu.

Dozvoljeno je avansno plaćanje do 100% vrednosti ponude.

U slučaju avansnog plaćanja Izabrani ponuđač je dužan kao sredstvo obezbeđenja za avansnu uplatu, a radi obezbeđenja povraćaja avansa, u momentu zaključenja ugovora dostaviti Naručiocu menicu u vrednosti traženog avansa, zahtev za registraciju menice, menično pismo i karton deponovanih potpisa.

6.2. Zahtev u pogledu načina i mesta izvođenja radova

Mesto i način izvođenja radova.: – stručnim radnicima , materijalima i sredstvima Ponuđača, na adresi naručioca: , Zrenjanin, Principova 22-26;

6.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude Rok važenja ponude mora da iznosi najmanje **60 dana** od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Ponude koje ne ispunjavaju zahteve Naručioca iz tačke 6. nisu prihvatljive

7. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI; PROMENA CENA; NEUOBICAJENO NISKA CENA

Cena mora biti iskazana u dinarima, a ukupna vrednost ponude mora se iskazati sa i bez poreza na dodatu vrednost, PDV, i cena sa porezom na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke (svi radovi), kao i montaža materijala i druge opreme, koju obezbeđuje Ponuđač.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

8. Podaci o državnom organu, ili organizaciji, ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

9. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

10. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na [e-mail geront.zr@beotel.net](mailto:geront.zr@beotel.net) ili faksom na broj 023/546-120] tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtevom za dodatne informacije zainteresovano lice može naručicu ukazati na eventualne nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti tako što će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br.18”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

11. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

12. Negativne reference

a) Odbijanje ponude ponuđača u slučaju negativnih referenci

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

1. postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
2. učinio povredu konkurencije;
3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine. Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 5) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 6) izveštaj ovlašćene kontrolne ustanove o neispravnosti, ili neusaglašenosti sa tehničkim specifikacijama proizvoda koji je snabdevao Naručioca ;
- 7) promena cena iz ponude od strane ponuđača, protivno uslovu iz konkursne dokumentacije.

Propuštanje ponuđača da blagovremeno i zvanično obavesti Naručioca da ne može izvršiti obaveze po ugovoru o javnoj nabavci. ;

8) propuštanje ili odbijanje ponuđača da Naručiocu izvrši zamenu neispravnih, ili dopunu nedostajućih količina materijala,(reklamacija naručioca);
10.ne rešavanje najmanje jedne pismene reklamacije Naručioca koja se tiče kvaliteta, količine, ili drugih karakteristika materijala ili opreme; (dokaz: reklamacija naručioca i obaveštenje ponuđaču da ista nije rešena);

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će postupiti na navedene načine i u slučaju zajedničke ponude grupe ponuđača ukoliko utvrdi da postoje napred navedeni dokazi za jednog ili više članova grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača za koga poseduje dokaz negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

b) Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača sa negativnim referencama

Ponuđač koji po evidenciji naručioca ima negativne reference , tj. koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%** od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

13. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora; elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **Najniža ponuđena cena.**

Ukoliko dva ili više ponuđača imaju istu ukupnu cenu(vrednost ponude) iz predmeta javne nabavke, prednost će imati ponuđač koji nudi duži garantni rok za izvedene radove. Ukoliko su i po tom elementu dve ili više ponuda iste, prednost će imati ponuđač koji nudi kraći rok završetka posla.

14. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (Obrazac izjave dat u prilogu).

15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora, ili druga lica iz člana 148. ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, ili elektronskom poštom na e-mail geront.zr@beotel.net, ili faksom na broj 023/546-120 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, on može biti podnet ako je podnosilac prethodno podneo zahtev za pojašnjenjem konkursne dokumentacije, i ukazao naručiocu na nedostatke ili nepravilnosti, a naručilac ih nije otklonio. Takav zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podneti zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca, sem donošenja odluke o dodeli ugovora.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ponuđačima se odluka o dodeli ugovora dostavlja objavljivanjem na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od **60.000,00** dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi i nazivom naručioca, korisnik: Budžet Republike Srbije). Republička komisija za zaštitu prava

u postupcima javnih nabavki je radi povećanja efikasnosti u radu, pored postojećeg, otvorila i evidencioni račun za uplatu takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava: 840-30678845-06, što će omogućiti da se na efikasniji način utvrđuju okolnosti u vezi sa uplatom takse i vrši pouzdana kontrola uplate tog javnog prihoda. Potrebno je da podnosioci zahteva za zaštitu prava vrše uplate takse na novi evidencioni račun, s tim da su i dalje u obavezi da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama dostavljaju dokaze o uplati takse.

U pogledu promene broja računa, izmenjeno je i uputstvo za uplatu takse koje se sa svim ostalim detaljima o načinu uplate takse može pronaći u okviru banera „uputstvo o uplati takse" ili klikom na sledeći link: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona o javnim nabavkama.

16. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

18. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačima, ili kao zajedničku ponudu.(grupa ponuđača).

19. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora

biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona o javnim nabavkama.

20. Izmene konkursne dokumentacije

Naručilac može, u skladu sa zakonom, pre isteka roka za podnošenje ponuda, da izvrši izmene konkursne dokumentacije. Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane Naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ od _____ 2016 za javnu nabavku radova male vrednosti

Predmet: Radovi na rekonstrukciji i proširenju hidrantske mreže u Gerontološkom centru, Zrenjanin

JN broj 18

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐU PODNOSI

SAMOSTALNO
SA PODIZVOĐAČEM
KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude.

2. PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>
	<i>Adresa:</i>
	<i>Matični broj:</i>
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>
	<i>Adresa:</i>
	<i>Matični broj:</i>
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>
	<i>Adresa:</i>
	<i>Matični broj:</i>
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3)	PODACI O PODIZVOĐAČU	
1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju

4. Opis predmeta nabavke: Radovi na rekonstrukciji i proširenju hidrantske mreže u Gerontološkom centru u Zrenjaninu

A. PRIPREMNI RADOVI					
	Opis radova, materijal	jed. mere	količina	Jedinična cena	Vrednost
1	Priključenje projektovanih instalacija na postojeću mrežu Obračun je paušalan, sav rad, alat i materijal	paušalno			
2	Ispitivanje cevovoda na probni pritisak, prema propisima za ovu vrstu radova i uputstvu proizvođača cevi. Neispravne cevi i spojeve zameniti, a o ispitivanju napraviti zapisnik	m ¹	357.00		
3	bakteriološko ispitivanje i dezinfekcija vodovodne mreže pre puštanja cevovoda u pogon. O izvršenoj analizi vode sačiniti zapisnik.	m ¹	357.00		
B. ZEMLJANI RADOVI I HIDRANTSKA MREŽA:					
1	Iskop rova u zemlji III kategorije širine 40cm za polaganje vodovodnih cevi, u objektu i van njega. U cenu uračunato zatrpavanje u slojevima do 15 cm.	m ³	87,36		
2	Nabavka, donošenje i ubacivanje peska u rov ispod u debljini 25cm, oko i iznad cevi. Cevi polagati tako da iznad cevi bude sloj od min. 10cm peska	m ³	35.00		
3	Transport preostale zemlje na mesto trajne deponije obračunato po m ³ je obuhvaćen utovar, prevoz i istovar sa uvećanjem od 20% zbog rastresitosti	m ³	17.00		
4	Po završenoj montaži cevi izvršiti zatrpavanje rova zemljom iz iskopa. Dimenzije rova su: 0.4 x 0,8 Obračun po m ³ zatrpanog rova.	m ³	16.50		
C. MONTAŽERSKI RADOVI					
1	Nabavka i ugradnja savitljivih PVC cevi za radni pritisak od 6 bara. Cevi se postavljaju u sloju čistog peska, a spajaju ISO spojnica. Obračun po m ¹ montiranog cevovoda. DN 100 PVC	m1	273.00		

	DN 65 PVC	m1	2.00		
2	Nabavka i ugradnja pocinkovanih cevi za radni pritisak od 2.5 bara Cevi se postavljaju u objektu, a spajaju odgovarajućim spojnica. Obračun po m ¹ montiranog cevovoda DN 65 –poc. DN 50 – poc.	m1 m1	61.30 29.00		
3	Nabavka, transport i montaža liveno-gvozdernih fazonskih komada. FF komadi fi 100 L= 1000 mm FF komadi fi 100 L= 400 mm Ls luk sa stopom fi 100 Ulična kapa za ovalni zasun Ulična kapa za podzemni hidrant	kom kom kom kom kom	1.00 2.00 1.00 4.00 4.00		
4	Nabavka, transport i montaža pljosnatih zatvarača DN 100	kom	4.00		
5	Nabavka, transport i montaža ovalnog zasuna DN 100	kom	4.00		
6	Nabavka, transport i montaža ugradbene garniture	kom	4.00		
7	Nabavka i ugradnja podzemnog uličnog hidranta dn100.Oprema hidranta je smeštena u metalnu kutiju crvene boje sa oznakom „H“ bele boje.U hidrantskoj kutiji je smešteno dvostruko gumirano crevo dužine 10m sa mlaznicom i ključem. „T“ ključ kom. 1 „ABC“ ključ komada 1	komp	4.00		
8	Nabavka i ugradnja zidnog hidranta dn50.Hidrantski pribor se smešta u ormar crvene boje standardnih dimenzija sa oznakom „H“ bele boje. U hidrantskoj kutiji je smešteno gumirano crevo dužine 10m sa mlaznicom od silumina.	kom	12.00		
9	Nabavka, transport i montaža fasonskih komada za radni pritisak od 1 bar. Obračun se vrši po komadu.				

	PE spojnica d100	kom	4.00		
	PE spojnica d65	kom	1.00		
	PE „T“ komad d 100/100	kom	5.00		
	PE koleno 90 d 100	kom	4.00		
	PE redukcija d 100/65	kom	5.00		
	PE tuljak sa letećom priрубnicom d 100	kom	6.00		
	PE tuljak sa letećom priрубnicom d 65	kom	2.00		
10	povezivanje nove instalacije sa postojećom u skladu sa uslovima na licu mesta	paušalno			
D. BETONSKI RADOVI					
1	Nabavka materijala i izrada anker blokova kod podzemnog hidranta	kom	4.00		
2	Štemanje i probijanje zidova, međuspratnih tavanica i ostalih konstruktivnih elemenata	paušalno			
3	Štemanje i probijanje betona, trotoara za postavljanje spoljne hidrantske mreže	paušalno			
4	Vađenje behatona i ponovno postavljanje nakon postavljanja spoljne hidrantske mreže	m ²	50.00		
UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-A					
PDV ___%					
UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-OM					

OSTALI USLOVI

Rok važenja ponude	
Uslovi plaćanja	
Garantni rok	
Rok završetka posla	

Mesto i datum _____

PONUĐAČ:

m.p.

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VII. OBRAZAC STRUKTURE CENE

(sa Uputstvom kako da se popuni)

Naziv : Radovi na rekonstrukciji i proširenju hidrantske mreže JN 18/2016	Cena koštanja / fakturna cena	Zavisni troškovi	Marža	Ostali troškovi	Eventualni popust	Ukupna vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV
	1	2	3	4	5	6	7
<u>Napomena:</u> specifikacija materijala i radova, količina i jediničnih cena navedeni su u obrascu ponude. U ovoj tabeli uneti samo zbirne podatke							

PONUĐAČ:

M.P. _____

UPUTSTVO Za popunjavanje obrasca strukture cene

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br. 124/2012, 68/2015) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015) naručilac zahteva od ponuđača da u obrascu „struktura cene“ navede sve elemente koji čine ponuđenu cenu . Treba navesti sve troškova koji ulaze u njen sastav, kao npr. cena koštanja(kod proizvođača) odnosno fakturna cena (kod trgovinskih firmi), zavisni troškovi(kao npr.troškovi prevoza, osiguranje, carina, i sl.), potom marža ponuđača,ostali troškovi kao i eventualni popusti koji moraju biti uračunati u konačnu cenu.Ponuđač će uneti u obrazac samo one elemente koji stvarno ulaze u strukturu cene, a ostale ponuđene(moguće) elemente cene, ukoliko u njegovoj ponudi nisu zastupljeni, ne može ni iskazati. Takođe, različiti troškovi navedeni u tabeli,(zavisni troškovi, eventualni popust u ceni), ako istih ima, treba iskazati na predviđenom mestu u tabeli, ali na nivou celokupne nabavke.Jedinične cene, jedinica mere i količina izraženi su u obrascu ponude(prilog 3), a ukupna cena bez PDV i ukupna cena-vrednost sa PDV moraju se izraziti u ovom obrascu za predmet nabavke u celini.

VIII. MODEL UGOVORA

UGOVOR

o javnoj nabavci radova – rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže u Gerontološkom centru u Zrenjaninu

Zaključen između:

Gerontološkog centra u Zrenjaninu, Principova 22-26, PIB: 101163818, Matični broj: 08002312; Br. računa: 840-25667-48 kod trezora za javna plaćanja; tel. 023/546-150. faks: 546-120; koga zastupa Živanov Tanja, v.d.direktora (u daljem tekstu: Investitor)

i

_____, sa sedištem u _____, ul. i br. _____; PIB _____, MB _____; naziv banke _____, Tel _____; faks _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvođač radova)

Osnov ugovora:

JN Broj: 18

Broj i datum odluke o dodeli ugovora _____

Ponuda izabranog ponuđača br. _____ od _____ 2016.

Član 1.

Investitor, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti radova Br. JN 18 izabrao je izvođača radova kao najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova u predmetu realizacije radova – rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže (spoljašnje mreže u celini, i unutrašnje mreže u objektima „C“ „D“ i „E“ Gerontološkog centra u Zrenjaninu.

Član 2.

Realizacija posla iz člana 1. bliže je određena usvojenom ponudom Izvođača radova broj _____ od _____.2016. godine, koja sadrži detaljnu specifikaciju zahtevanih radova, a sve čini sastavni deo ovog Ugovora.

Radi izvršenja radova koje su predmet ovog Ugovora, Izvođač radova se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal i potrebnu opremu, i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje poslova koji su predmet ovog Ugovora.

Član 3.

Ugovorne strane utvrđuju da cena za realizaciju poslova iz člana 2. Ugovora iznosi ukupno dinara _____ bez PDV-a odnosno _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz ponude Izvođača radova.

Ugovorena cena po vrsti radova (po jedinici mere) je fiksna i ne može se menjati u toku realizacije ugovora.

Osim vrednosti samih radova neophodnih za izvršenje Ugovora, ugovorena cena obuhvata i troškove organizacije na mestu izvršenja posla, isporuku i montažu opreme, kao i sve ostale zavisne troškove Izvođača radova.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom Ugovoru izvrši:

a) u roku od ___ dana od istavljanja fakture, a po predaji izvedenih radova.
b) avansno, u visini 100 % vrednosti prihvaćene ponude na tekući račun Izvođača radova br. _____ koji se vodi kod poslovne banke

c) avansno u visini ___% prihvaćene ponude, a ostatak po okončanju i predaji radova, u roku od ___ dana od istavljanja fakture. (Ugovorom će biti definisan način plaćanja).

Iznos avansa biće uplaćen po obezbeđenju i prenosu Investitoru novčanih sredstava od strane Autonomne Pokrajine Vojvodine, Pokrajinskog sekretarijata za socijalnu politiku , demografiju i ravnopravnost polova tj. iz budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Avansnu uplatu Investitor će se izvršiti na osnovu dostavljenog avansnog predračuna Izvođača radova.

Prodavac je dužan kao sredstvo obezbeđenja za avansnu uplatu, a radi obezbeđenja povraćaja avansa, u momentu zaključenja ugovora dostaviti Naručiocu menicu u vrednosti traženog avansa, zahtev za registraciju menice, menično pismo i karton deponovanih potpisa.

Član 5.

Izvođač radova se obavezuje da poslove koji su predmet ovog Ugovora izvede u ponudom predviđenom roku , računajući od dana otpočinjanja posla.

U slučaju nepredviđenih okolnosti (razne objektivne okolnosti koje se mogu tretirati kao viša sila, vremenske neprilike i sl.) rok završetka posla može se produžiti za onoliko dana koliko su te okolnosti trajale, na predlog Izvođača radova i uz pismenu saglasnost Investitora.

Član 6.

U slučaju da Izvođač radova ne ispunjava predviđenu dinamiku radova, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Član 7.

Ukoliko Izvođač radova ne završi poslove koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, (odnosno u produženom roku zbog dejstva više sile, ili vremenskih neprilika), ugovorne strane su saglasne da je dužan da plati ugovornu kaznu u visini 0.5 ‰ od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Član 8.

Izvođač radova se obavezuje:

- da radove koji su predmet ovog ugovora izvede u skladu sa važećim propisima, tehničkim propisima, standardima, i ovim Ugovorom, dakle u potpunosti prema usvojenoj ponudi i da po završetku poslova iste preda Investitoru.
- ispunji sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu poslova i u dogovorenom roku,
- obezbedi dovoljnu radnu snagu (odgovornog izvođača radova, i potreban broj radnika odgovarajuće struke) i blagovremenu isporuku alata i opreme potrebne za izvođenje ugovorom preuzetih obaveza;
- uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku,
- obezbedi bezbednost svih lica na mestu izvođenja radova, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih alata i opreme, slično, tako da se Investitor oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje posla naručiocu,
- postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima datim na osnovu izvršene kontrole posla od strane nadzornog organa, i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili ponovno izvođenje radova na određenim pozicijama, ili ubrzanja izvođenja poslova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova,
- po okončanju svih poslova, odmah obavesti Investitora da je posao završen,
- snosi troškove naknadnih pregleda od strane stručne komisije ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci,
- garantuje kvalitet izvedenih radova, s tim da otklanjanju nedostataka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač radova mora da pristupi u roku od 5 dana po prijemu pisanog poziva od strane Investitora.
- Izvođač radova je obavezan da sprovodi sve potrebne mere zaštite na radu i bezbednosti, kao i mere protivpožarne zaštite.

Član 9.

Investitor se obavezuje:

- da obezbedi izvođaču radova uslove za nesmetan rad, kao i pristup izvoru el. energije, vode, i sl.
- da obezbedi prilazne puteve i mesto za istovar i skladištenje opreme i materijala za rad,

- da Izvođaču radova izvrši plaćanje istih, u skladu sa ponudom.

Član 10.

Garantni rok za izvedene radove iz predmeta ovog Ugovora iznosi _____ meseci računajući od dana primopredaje posla.

Izvođač radova je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pisani poziv Investitora otkloni o svom trošku sve nedostatke koje se odnose na kvalitet izvedenih radova, a koji nisu nastali neispravnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako izvođač radova ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz predhodnog stava u roku od 5 dana po prijemu pisanog poziva od strane Investitora, isti je ovlašćen da za otklanjanje nedostatka angažuje drugo pravno ili fizičko lice, na teret Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Investitor će učiniti po tržišnim cenama sa pažnjom dobrog privrednika.

Umesto angažovanja drugog izvođača, Investitor je ovlašćen da traži i ostvari naknadu štete, od izvođača radova, do punog iznosa stvarne štete.

Član 11.

Primopredaju radova vrše predstavnik Investitora, Izvođača radova, i Nadzorni organ u roku od 3 dana od dana završetka radova.

Opravdane reklamacije Investitora izvođač radova dužan je otkloniti u razumnom roku, o svom trošku.

Član 12.

Investitor ima pravo na jednostrani raskid Ugovora i u sledećim slučajevima:

- ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana, (sem slučajeva više sile ili elementarnih nepogoda) kao i ako Izvođač radova iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova;
 - ukoliko izvedeni radovi, ili deo tih radova, ne odgovaraju propisima ili standardima za vrstu radova navedenim u ponudi, ili je kvalitet radova/usluge nezadovoljavajući, o čemu se pismeno obaveštava Izvođač radova,
 - Ako Izvođač radova nije postupio po pismenim primedbama Investitora, ili Nadzornog organa;
 - Ako se Izvođač radova u roku od 3 radna dana ne odazove na neophodnu intervenciju u vezi predmeta nabavke, po pozivu Investitora.
 - ako sredstva budžeta iz bilo kog razloga ne budu preneti investitoru.
- Izvođač radova ima pravo na jednostran raskid Ugovora ako Naručilac nije obezbedio materijalno-tehničke uslove za njegovu realizaciju.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave.

Sporazumom ugovornih strana otkazni rok može se promeniti.

Član 13.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima .

Član 14.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda Izvođača radova br.____ od _____ godine.

Član 15.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Zrenjaninu.

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) jednaka primeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

IZVOĐAČ RADOVA

INVESTITOR

M.P.

*Model ugovora mora biti popunjen podacima koji su poznati ponuđaču, overen i potpisan. U slučaju ponude sa podizvođačem, ili kod zajedničke ponude više ponuđača, model ugovora parafiraju, i overavaju na strani ponuđača svi učesnici u ponudi.

IX.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama,

_____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti radova – rekonstrukcija i proširenje hidrantske mreže Gerontološkog centra u Zrenjaninu, JN 18 , podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača
